

Als kommunaler Dienstleister für den öffentlichen Personennahverkehr bieten wir unseren 270 Mitarbeitenden und gerne auch bald Ihnen einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz.

WIR SUCHEN SIE ALS

Teamassistenz/Sachbearbeitung Verkehr (m/w/d)

zur sofortigen Besetzung

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- ✓ Vergütung nach Spartentarifvertrag TV-N BRB
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- ✓ Fahrradleasing
- ✓ kostenloses Mitarbeiter-Ticket und vergünstigte Fahrten für die Familie
- ✓ Teilzeit
- ✓ großes Angebot an Gesundheitsleistungen
- ✓ Weiterbildung
- ✓ Betriebsfeiern

IHRE AUFGABEN

- ➔ Verwaltung der Ressourcen (Räume, Fahrzeuge, Büromaterial) für das Aufgabengebiet
- ➔ Termingerechte Aufbereitung von Vorlagen, Statistiken, Präsentationen, Protokollen und Entscheidungsvorlagen
- ➔ Aktive Unterstützung in allen administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- ➔ Koordinierung der Terminplanung sowie Überwachung von Fristen
- ➔ Erstellung von Dokumenten zur Nachweispflicht gegenüber Aufgabenträgern und Aufsichtsbehörden
- ➔ Unterstützung in der Projektarbeit und im Vertragscontrolling
- ➔ Vorbereitung, Planung und Abrechnung von Dienstreisen im gesamten Geschäftsbereich
- ➔ Vorlage, Zuordnung und Verteilung der Eingangs- sowie Ausgangspost (auch digital) bzw. deren eigenständige Bearbeitung

Gestalten Sie die Mobilität von morgen und steigen Sie ein!

Für umweltfreundlichere Fahrten im Stadt- und Regionalverkehr investieren wir von der Cottbusverkehr GmbH in nachhaltige Antriebe und innovative Prozesse, damit wir unseren Fahrgästen auch in der Zukunft einen sicheren Weg zu wichtigen Terminen, geselligen Verabredungen, langersehnten Events und täglich zur Arbeit und nach Hause zu ihrer Familie bieten können.

IHRE STÄRKEN

- ➔ Erfolgreiche abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Kauffrau/-man für Büromanagement oder ein vergleichbarer Abschluss)
 - ➔ Organisationstalent, ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten und freundliches Auftreten
 - ➔ analytisches Denken, hohe Belastbarkeit, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
 - ➔ Loyalität, Diskretion und Zuverlässigkeit
 - ➔ sehr gute Kenntnisse im MS Office, ÖPNV in Cottbus und Umgebung, Fremdsprachenkenntnisse (Englisch, Polnisch von Vorteil)
 - ➔ Ausbilderschein von Vorteil (AdA-Schein)
 - ➔ Führerschein Klasse B
- Bewegen Sie mit uns die Region und werden Sie Teil unseres Teams!
Jetzt bewerben unter personal@cottbusverkehr.de

WIR SIND

